

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
трудового коллектива

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОАУСО «Чудовский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

_____ Л.А. Андрианова
«01» июля 2016 года

_____ Т.А.Куприянова
«01» июля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении профилактики безнадзорности
и социальной помощи семье и детям
областного автономного учреждения социального обслуживания
«Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Отделение профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям (далее Отделение) создается для предоставления социальных услуг гражданам, проживающим на территории Чудовского муниципального района, с целью профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании и социальном сопровождении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Отделение является структурным подразделением ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» и предназначено для реализации программ социальной реабилитации и профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

1.3. Отделение профилактики безнадзорности осуществляет свои функции в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.09.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 05.12.2013 г.);
- ГОСТ Р52142-2003. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг.
- ГОСТ Р52495-2005. Социальное обслуживание населения. Термины и определения;
- ГОСТ Р52143-2003. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг;
- ГОСТ Р53061-2008. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям.
- ГОСТ Р53063-2008. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семьям.
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Уставом ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение);
- настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию деятельности по профилактике безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Отделение осуществляет деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениям Учреждения государственными, муниципальными учреждениями и организациями; общественными и другими организациями (не зависимо от форм собственности), объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.5. Обслуживание гражданину гарантируется при обращении самого гражданина (его законного представителя) в Учреждение, как к поставщику социальных услуг, с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и/или социального сопровождения, с заключением договора о предоставлении социальных услуг и/или социального сопровождения.

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. Отделение создается в структуре ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» для обслуживания несовершеннолетних граждан и семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и/или социальном сопровождении.

2.2. Выявление несовершеннолетних и семей, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении, проживающих на территории Чудовского муниципального района.

2.3. Организация работы с семьями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся в конфликте с законом в рамках мероприятий, реализуемых на территории Чудовского муниципального района, направленных на профилактику правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних.

2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних:

- оставшихся без попечения родителей или законных представителей;
- заблудившихся или подкинутых;
- проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или иных детских организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющих места жительства, места пребывания и/или средств к существованию;
- оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и/или реабилитации.

2.5. Профилактика правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2.6. Основной целью деятельности Отделения является выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям детей и подростков, создание условий для эффективной реабилитации и развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействия в улучшении их социального и материального положения, а так же психологического статуса.

2.7. Задачи Отделения:

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, посредством организации комплексной социальной поддержки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- постановка на учет семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью последующей реабилитации;
- выявление причин социальной дезадаптации, с последующим их устранением и/или снижением негативных последствий;
- организация проведения психолого-педагогических обследований, направленных на установление форм и степени социальной дезадаптации;
- осуществление социального сопровождения семей и детей, поставленных на учёт;

- разработка и реализация групповых и индивидуальных программ социально-психологической реабилитации несовершеннолетних;
- организация профилактической работы по предупреждению асоциального поведения и правонарушений среди несовершеннолетних;
- привлечение к сотрудничеству специалистов других органов и учреждений системы профилактики для решения вопросов обслуживаемых несовершеннолетних граждан и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.8. Для осуществления профилактических мероприятий в отделении организуются кабинеты: по труду, компьютерный класс, психолого-коррекционной работы совместно с кабинетом для культурно-массовых (лекционных) мероприятий и другие.

3. Функции отделения.

3.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних осуществляет следующие функции:

- выявление и учет семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;
- социальный патронаж семей с детьми. Экстренное реагирование на неблагополучную ситуацию в семье по информации из любых источников.
- ведение электронной базы данных, картотеки учета семей и несовершеннолетних граждан («Личных дел»), находящихся в трудной жизненной ситуации/или социально-опасном положении;
- индивидуально-профилактическую работу в отношении семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении и; профилактику их неблагополучия;
- помощь и социальные услуги детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной комплексной реабилитации и адаптации детей;
- планирование и проведение профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении и/или в трудной жизненной ситуации;
- разработка и реализация инновационные программ и проектов в Учреждении, направленных на улучшение положения семей и детей.

3.2. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних осуществляет следующие функции по социальному обслуживанию:

3.2.1. Предоставление социально-бытовых услуг:

- обследование социально-бытовых условий жизни семей с детьми для постановки их на учет с целью профилактики неблагополучия;
- поддержка жизнедеятельности семей, имеющих несовершеннолетних детей, в быту; помощь в организации жизненного пространства, быта и доступной среды;
- анализ социально-бытового положения неблагополучной семьи и информирование субъектов профилактики Чудовского муниципального района с последующим оперативным решением насущной проблемы с привлечением специалистов межведомственной комиссии для решения проблем;
- содействие в оказании материальной и гуманитарной помощи;
- содействие в предоставлении временного помещения для проживания;
- содействие в организации оздоровительного отдыха детей и подростков, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействие в получении социальных льгот и преимуществ семьям и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- обеспечение прав граждан на предоставление социально-бытового обслуживания в учреждениях социальной защиты.

3.2.2. Предоставление социально-медицинских услуг:

- в пределах своей компетенции специалисты оказывают содействие в организации оздоровления несовершеннолетних;

- содействие в проведении и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в соответствии с индивидуальной программой нуждающегося в социальном обслуживании (и в том числе индивидуальной программой реабилитации инвалидов, выдаваемой МСЭК и разработанной в учреждении по заключению лечащего врача).

- содействие в оказании социально-медицинских услуг и медицинской помощи (в том числе первичной) в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи (запись на прием к участковому врачу, узким специалистам, содействие в посещении этих специалистов, вызов скорой помощи);

- выявление отклонений в состоянии здоровья несовершеннолетних граждан, разъяснение проблем и определение возможных путей их решения, разработка рекомендаций по решению проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

3.2.3. Предоставление социально-психологических услуг:

- диагностика и сбор психологического анамнеза; разъяснение клиенту сути проблем и определение возможных путей их решения;

- организация и проведение мероприятий предусматривающих коррекцию психологического состояния несовершеннолетних граждан, родителей (опекунов) и других членов семьи с целью адаптации в обществе;

- проведение бесед, организация общения, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса и т.п.;

- организация и проведение психолого-реабилитационных и психолого-адаптационных мероприятий;

- оказание срочной, необходимой в конкретный момент социально-психологической помощи;

- содействие в социальной активизации возможностей семей с детьми в преодолении кризисных состояний;

- организация и проведение социально-психологической адаптации и реабилитации, в том числе по вопросам, связанным с решением проблем социальной активности семей и детей;

- разработка рекомендаций по решению психологических проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

3.2.4. Предоставление социально - педагогических услуг:

- организация и проведение педагогических мероприятий, предусматривающих коррекцию психолого-педагогического состояния несовершеннолетних граждан;

- обучение родителей (опекунов) и других членов семьи правилам межличностного взаимодействия с целью адаптации в обществе;

- просвещение населения по вопросам повышения приоритета семейных ценностей, престижа и поддержки родительства;

- профилактика отклонений в поведении и аномалий личного развития несовершеннолетних клиентов,

- формирование у них позитивных интересов в учебной, творческой, досуговой и иной деятельности;

- оказание содействия в семейном воспитании детей (содействие в восстановлении (при необходимости) нарушенных связей со школой, в установлении позитивного отношения к учебной деятельности);

- оказание педагогической помощи для восстановления статуса в коллективе сверстников по месту учебы или работы;

- оказание педагогической помощи родителям в воспитании, обучении и профессиональной подготовке детей;

- разработка рекомендаций по решению педагогических проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

3.2.5. Предоставление социально - правовых услуг:

- защиту законных прав и интересов несовершеннолетних граждан, членов их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- содействие в осуществлении мер социальной поддержки детей и их семей;

- организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание или изменение правового статуса, оказание разовой и/или периодической юридической помощи, правового консультирования;

- оформление представлений на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в комиссии по делам несовершеннолетних на лишение их родительских прав;

- содействие в осуществлении мер социально-правовой поддержки детей, обеспечение представительства в суде для защиты их прав и интересов;

- организация юридического и нормативно-правового обеспечения законных прав семей и несовершеннолетних граждан;

разработка рекомендаций по решению нормативно-правовых проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

3.2.6. Предоставление социально - трудовых услуг:

- содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан и их родителей;

- содействие несовершеннолетним подросткам и их родителям в получении профессии и/или повышении квалификации.

3.2.7. Участие и организация культурно-просветительских, интерактивных мероприятий для семей с детьми, направленных на повышения культурного уровня населения. Участие в организации физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий с целью профилактики детской безнадзорности и беспризорности.

3.2.8. Организация мероприятий, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.2.9. Организация номенклатурно-архивного хранения «Личных дел» и соблюдение норм и правил оформления необходимой документации для эффективного и качественного предоставления социальных услуг отделением.

3.2.10. Подготовка, редактирование, издание и распространение информационно-просветительских материалов о деятельности отделения, выступление в СМИ.

3.4. Повышение профессионально-квалификационного уровня сотрудников отделения.

3.5. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних осуществляет следующие функции по социальному сопровождению семей с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в пограничном состоянии, с привлечением специалистов иных структур и ведомств, входящих в участковые комиссии.

3.6. Социальное сопровождение осуществляется с целью улучшения качества социального обслуживания семей с детьми и повышения уровня доступности предоставляемой им социальной помощи.

3.6.1. Социально-педагогическое сопровождение:

- социально-педагогическое консультирование по вопросам преодоления семейных конфликтов, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, семейного воспитания;

- организация и привлечение к досуговой, познавательной - креативной и культурно-развивающей деятельности;

- социально-педагогический патронаж с использованием возможностей межведомственного взаимодействия.

3.6.2. Социально – бытовое сопровождение:

- содействие в эргономичной организации пространства жилых помещений клиентов;
- решение вопросов санитарно-гигиенического и бытового устройства жилищ клиентов, помощь в организации доступной среды, в том числе с помощью подручных средств;

- индивидуальная работа с несовершеннолетними, связанная подготовкой к созданию семьи и рождению ребёнка;

- содействие в проведении косметических и ремонтных работ, с целью улучшения социально-бытового положения клиентов.

3.6.3. Социально-психологическое сопровождение:

- психологическая диагностика и обследование личности (детей и родителей);

- психопрофилактическая работа;

- социально – психологическое и педагогическое консультирование;

- психологические тренинги;

- психологическая коррекция;

- организация регулярного обучения и/или получения специальности;

- систематическое наблюдение за неблагополучными семьями, имеющими несовершеннолетних детей с целью предотвращения ситуаций, усугубляющих трудную жизненную ситуацию.

3.6.4. Социально-экономическое сопровождение:

- содействие населению в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и прочих выплат, материальной и гуманитарной помощи, улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- содействие в оформлении и восстановлении документов;

- содействие в предоставлении бесплатных услуг при организации культурно-досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности (посещение спектаклей, концертов и пр.);

- содействие в решении вопросов трудоустройства.

3.6.5. Социально – медицинское сопровождение:

- проведение санитарно – просветительской работы для решения вопросов возрастной адаптации;

- индивидуальная работа с несовершеннолетними, связанная с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них, подготовкой к созданию семьи и рождению ребёнка;

- содействие в проведении социально-медицинских мероприятий и медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

3.6.6. Социально-правовое сопровождение:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб и защиту своих интересов;

- содействие в оказании юридической помощи и содействие в получении установленном законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;

- оказание помощи в оформлении документов для направления детей и подростков (при необходимости) в учреждения социального обслуживания на временное пребывание.

3.7. Организация и проведение социального патронажа - систематическое наблюдение за клиентом для выявления деструктивных, дискомфортных, конфликтных и других ситуаций; регулярная профилактическая работа с родителями, опекунами, попечителями, детьми, в том числе на дому для обеспечения нормального воспитания и развития детей, своевременной корректировки индивидуальной программы обслуживания и оказание необходимой в данный момент социальной помощи.

3.8. Сбор данных о социальном благополучии/неблагополучии семей с детьми в Чудовском муниципальном районе, анализ, выработка стратегических алгоритмов, с целью совершенствования качества и улучшения результатов предоставляемых социальных услуг и работ по социальному сопровождению.

4. Категории обслуживаемых лиц, условия приема граждан на обслуживание.

4.1. Категориями и группами населения, которым Отделение предоставляет социальное обслуживание, являются:

4.1.1. Семьи:

- семьи, в которых воспитываются дезадаптированные несовершеннолетние, склонные к асоциальным поступкам и противоправному поведению;
- замещающие семьи с опекаемыми и приемными детьми;
- семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, допускающие жестокое обращение с детьми;
- семьи, имеющие в составе лиц, ведущих аморальный, паразитический, криминогенный образ жизни, осужденных или вернувшихся из мест лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждений.

4.1.2. Дети и подростки:

- осиротевшие, заблудившиеся или подкинутые, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- склонные к асоциальным поступкам и противоправному поведению;
- оказавшиеся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих их здоровью и развитию;
- проживающие с родителями, временно не способными заботиться о детях в результате нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности или пренебрегающими своими родительскими обязанностями, ведущими аморальный и паразитический образ жизни;
- имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении;
- несовершеннолетним детям в возрасте от 3 до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- самовольно оставившие семью, самовольно из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или иных детских организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации

4.1.3. Взрослые граждане:

- испытывающие сложности в отношениях с детьми;
- опекуны;

- патронатные родители.

4.1.4. Бывшие воспитанники детских домов и школ-интернатов (несовершеннолетние и совершеннолетние).

4.2. Граждане имеют право обратиться в Отделение лично, по телефону, направить письменное заявление. Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи (службы «Горячая линия», «Почта доверия»).

При наличии технической возможности документы и сведения, необходимые для предоставления социальных услуг в форме патронатного обслуживания и социального сопровождения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных в соответствии с действующим законодательством, и переданы заинтересованным лицом в учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. Общение между гражданами и сотрудниками Отделения может происходить как в Учреждении, так и за его пределами. По просьбе граждан в связи с объективной невозможностью посещать учреждение сотрудники должны оказывать социальные услуги на дому.

4.4. Зачисление граждан на социальное обслуживание в Отделение производится на основании заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания после признания его нуждающимся в социальном обслуживании, и/или социальном сопровождении уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, в строгом соответствии с индивидуальной программой.

4.5. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5. Организация деятельности

5.1. Сотрудники Отделения взаимодействуют с другими отделениями Учреждения для осуществления эффективной деятельности по вопросам социального обслуживания, социальной защиты населения и социальной поддержки семьи и детей.

5.2. Руководство отделением осуществляет заведующий, принимаемый и увольняемый с должности директором Учреждения.

5.3. Сотрудники отделения принимаются и увольняются с должностей основании приказа директора Учреждения с заключением (расторжением) соответствующих трудовых договоров

5.4. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач и целей, в интересах которых оно создано;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения и подотчетен директору Учреждения и заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения в целом; организует планирование деятельности Отделения на месяц, квартал и календарный год; своевременно и качественно предоставляет отчетность по установленным формам;
- разрабатывает Положение об отделении, Должностные инструкции сотрудников отделения и осуществляет контроль по их исполнению;
- обеспечивает работу служб и технологий, внедряемых в работу учреждения, реализация которых возложена на специалистов Отделения;
- разрабатывает необходимые для эффективной деятельности Отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;
- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер административно-дисциплинарного воздействия;

- отвечает за качество предоставления услуг и выполнения работ по социальному сопровождению, организацию социального патроната и координирует деятельность сотрудников.

5.5. Заведующий отделением осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции, определяемой должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

5.6. Заведующий организывает социологические исследования по вопросам состояния благополучия/неблагополучия семей с детьми на территории Чудовского муниципального района, анализирует работу Отделения по качественному предоставлению услуг и предоставляет письменный анализ директору учреждения.

5.7. С каждым гражданином (его законным представителем), обратившимся в Учреждение, как к поставщику социальных услуг, после предъявления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключается договор о предоставлении социальных услуг, в котором указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг и/или социального сопровождения. Дополнительно для заключения договора на обслуживание гражданин (его законный представитель) предоставляет:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении (паспорт) ребенка (детей);
- документов о доходах родителей (законных представителей) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления
- справки о составе семьи;
- копию справки медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности (для ребенка-инвалида);
- копии индивидуальной программы реабилитации (для ребенка-инвалида);
- справки от психолога по результатам диагностики (для несовершеннолетних, имеющих внутрисемейный конфликт, и их родителей (законных представителей));
- справки о начисленных и выплаченных суммах пособия по безработице или справку о не нахождении на учете с центра занятости населения по месту жительства (для граждан, не имеющих работы и средств к существованию);
- справки территориальных органов МЧС России по Новгородской области (для граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций).

5.8. Изменение и расторжение договора на обслуживание в Отделении осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Состояние граждан, находящихся на обслуживании в Отделении, проводимые оздоровительные и иные мероприятия, их эффективность отражаются в индивидуальной карте наблюдения или личной карте обслуживаемого.

5.10. Предоставляемые гражданам услуги, их количество и суммы оплаты за них (в случае оказания услуг за плату) подтверждаются актом выполненных работ, подписываемых сторонами, заключившими договор на социальное обслуживание.

5.11. Заведующий Отделением вносит предложения для разработки мероприятий по улучшению социального положения семей с детьми на территории Чудовского муниципального района, снижению доли неблагополучных семей.

6. Права

6.1. Отделение имеет право представлять проекты информации (запросов) на рассмотрение и согласование руководителя Учреждения, с целью получения от органов исполнительной власти, учреждений и организаций города сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

6.2. Пользоваться информационными Едиными Базами данных, имеющимися в распоряжении Учреждения и получаемыми по защищенным каналам от других учреждений и ведомств, в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

6.3. Привлекать специалистов других отделений Учреждения по согласованию с заведующими отделениями к работе отделения, для комплексного оперативного решения проблем нуждающейся семьи и/или несовершеннолетнего гражданина.

6.4. Сотрудничать с организациями и учреждениями города Чудово и Чудовского муниципального района по предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и социальном сопровождении в соответствии с соглашениями о межведомственном взаимодействии.

7. Ответственность

7.1. Предусмотренная Административным Кодексом РФ:

7.1.1. За нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда, установленных в Учреждении.

7.1.2. За нарушение действующего Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, настоящего Положения об отделении.

7.1.3. За разглашение конфиденциальной информации.

7.1.4. За распространение сведений документов, отражающих конфиденциальную информацию о деятельности отделения, сведений о семьях, находящихся на социальном обслуживании и социальном сопровождении в Учреждении.

7.2. Предусмотренная Трудовым и Гражданским Кодексами Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения, Учредителя.

8.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

Проверила и завизировала:
Юрисконсульт

Е.С.Киселева