

СОГЛАСОВАНО: Юриисконсульт ОАУССО
«Чудовский КЦСО»


Е.С.Киселёва
«12» февраля 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОАУССО «Чудовский
комплексный центр социального
обслуживания населения»


Т.А.Куприянова
«12» февраля 2015 года



Положение
об участковой социальной комиссии
областного автономного учреждения социального обслуживания
«Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности участковой социальной комиссии (далее - УСК), осуществляющей социальное сопровождение семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей на территории Новгородской области.

1.2. Деятельность участковых социальных комиссий осуществляется в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Декларацией прав и свобод человека - Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.09.1999г. №120- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 05.12.2013 г.);
- ГОСТ Р52142-2003. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг;
- ГОСТ Р52495-2005. Социальное обслуживание населения. Термины и определения;
- ГОСТ Р52143-2003. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг;
- ГОСТ Р53061-2008. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям;
- ГОСТ Р53063-2008. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семьям;
- Уставом ОАУССО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение);
- настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию деятельности по профилактике

безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации.

1.3. Положение утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом директора Учреждения.

1.4. УСК создается в рамках Региональной модельной программы социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, на базе областного автономного учреждения социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

1.5. На территории Чудовского муниципального района создается пять участковых социальных комиссий, деятельность которых регламентируется настоящим Положением.

2. Цель участковой социальной комиссии

2.1. Повышение качества социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, проживающих на территории Новгородской области, и уровня доступности предоставляемой им социальной помощи.

2.2. Раннее предупреждение семейного неблагополучия и сохранение семьи для ребенка.

2.3. Снижение количества семей, находящихся в трудной (с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими и медицинскими проблемами) ситуации.

3. Задачи участковой социальной комиссии

3.1. Раннее выявление семей с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении.

3.2. Оказание содействия родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, а также несовершеннолетним гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) на основе внутриотраслевого и межведомственного взаимодействия.

3.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Состав участковой социальной комиссии

4.1. Состав УСК утверждается приказом директора учреждения.

4.2. Возглавляет и координирует деятельность УСК специалист по социальной работе - куратор.

4.3. В состав УСК входят представители следующих учреждений, организаций и ведомств (члены комиссии):

- комитет образования и молодежной политики района и учреждения образования;

- отдела по делам несовершеннолетних УМВД России;

- отдела по опеке и попечительству;

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- центра занятости населения;

- комитета культуры и молодежной политики;

- департамента здравоохранения Новгородской области (организации здравоохранения);

- общественные некоммерческие организации;

- гражданские лица - волонтеры.

- администраций сельских поселений (по согласованию)

5. Организация деятельности участковой социальной комиссии

5.1. Заседания УСК проводятся в соответствии с графиком на текущий год, утвержденным директором учреждения, с учетом Планов мероприятий по социальному сопровождению семей (далее - План мероприятий), находящихся на данном участке, а также по мере необходимости.

5.2. График проведения заседаний УСК выдается членам УСК на первом заседании.

5.3. В случае изменения времени, места проведения заседания УСК, специалист по социальной работе - куратор оповещает членов УСК.

6. Порядок деятельности участковой социальной комиссии

6.1. Специалист по социальной работе, курирующий семью знакомит членов УСК имеющейся информацией о семье.

6.2. Специалистом по социальной работе, курирующий семью совместно с семьей и членами УСК составляется План мероприятий сопровождения семьи.

6.3. План мероприятий сопровождения семьи согласовывается с совершеннолетними членами семьи и передается на утверждение Председателю межведомственной рабочей группы.

6.4. Утвержденный на заседании межведомственной рабочей группы План мероприятий куратор в течение одного рабочего дня рассылает ответственным исполнителям за реализацию Плана мероприятий по социальному сопровождению семьи.

6.5. Ответственные исполнители в утвержденном Плане мероприятий ставят отметку о выполнении мероприятия и направляют специалисту по социальной работе, курирующий семью.

6.6. Специалист по социальной работе, курирующий семью контролирует исполнение мероприятий по социальному сопровождению семьи в соответствии с составленным Планом мероприятий по сопровождению семьи и проводит промежуточную диагностику и мониторинг с целью корректировки последующих действий в отношении семьи.

6.7. По итогам промежуточной диагностики принимается решение о корректировке дальнейших действий в отношении семьи.

6.8. Специалист по социальной работе, курирующий семью уведомляет в письменном виде семью и членов УСК об изменениях, дополнениях, корректировке Плана мероприятий по социальному сопровождению семьи.

6.9. Специалист по социальной работе, курирующий семью оформляет протокол заседаний УСК.

7. Права участковой социальной комиссии

7.1. Члены УСК имеют право:

- запрашивать и получать от организаций образования, учреждений здравоохранения, социальной защиты, органов внутренних дел, ЗАГС, администраций городских и сельских поселений необходимую информацию для решения вопросов социального сопровождения семьи, входящих в компетенцию УСК;

- взаимодействовать с учреждениями, предприятиями, общественными организациями по вопросам оказания помощи семьям.