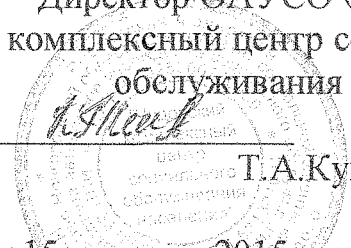


<p>Согласовано: Попечительским советом ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения»</p> <p>Протокол от 15.04.2015г. № 1</p>	<p>Утверждаю Директор ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>  <p>Т.А.Куприянова</p> <p>«15» апреля 2015 года</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском совете

областного автономного учреждения социального обслуживания
«Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения»

I. Общие положения

1.1. Попечительский совет ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения социального обслуживания.

1.2. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» на основании требований Устава областного автономного учреждения социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение), утвержденного Приказом департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области №13 от 16.01.2015 года.

1.3. Попечительский совет действует на основе принципов добровольности, гласности, коллегиальности принятия решений и равноправия его членов.

1.4. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящее Положение.

1.5. Попечительский совет взаимодействует с администрацией ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения», без права вмешательства в деятельность администрации Учреждения.

1.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

II. Структура Попечительского совета и порядок его формирования

2.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

2.2.. Конкретное число членов попечительского совета определено в количестве 9 человек.

2.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

2.4. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

2.5. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

2.6. Полномочия члена попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена попечительского совета;
- в случае невозможности исполнения членом попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена попечительского совета к уголовной ответственности.

2.7. Вакантные места, образовавшиеся в попечительском совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий попечительского совета. Иные вопросы структуры и полномочий попечительского совета Учреждения решаются в соответствии с Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

2.8. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

2.9. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

2.10. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

III. Компетенция Попечительского совета

3.1. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.2. Основными задачами попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.3. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

IV. Организация деятельности Попечительского совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности попечительского совета, определяются Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442 - ФЗ от 28.12.2013г., Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседание попечительского совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию любого члена попечительского совета Учреждения или директора Учреждения.

4.4. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний попечительского совета Учреждения определяются настоящим Положением.

4.5. В заседании попечительского совета Учреждения принимает участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения. На заседания попечительского совета могут приглашаться иные приглашенные председателем попечительского совета Учреждения лица, с правом рекомендательного голоса, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов попечительского совета Учреждения.

4.6. Работу попечительского совета организует председатель попечительского совета, избираемый на срок полномочий попечительского совета на первом заседании попечительского совета.

4.7. Председатель попечительского совета своим решением назначает заместителя председателя попечительского совета. В отсутствие председателя попечительского совета его функции осуществляет заместитель.

4.8. Секретарь, избирается на первом заседании и отвечает за подготовку заседаний попечительского совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам попечительского совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.9. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание попечительского совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов попечительского совета.

4.10. Заседание попечительского совета является правомочным, если все члены попечительского совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов попечительского совета.

4.11. Каждый член попечительского совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя попечительского совета.

4.12. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена попечительского совета, его мнение может быть представлено в письменной форме или озвучено доверенным представителем члена попечительского совета, и учтено попечительским советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений попечительским советом путем проведения заочного голосования.

4.13. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности попечительского совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.16. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

4.19. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://chudovotcco.ru/>). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

V. Ответственность членов Попечительского совета

5.1. Выступая коллегиальным органом управления и, являясь независимой стороной, попечительский совет принимает на себя обязательства по всем разделам настоящего Положения.

5.2. Всю полноту ответственности за своевременность выполнения возложенных настоящим положением на попечительский совет функций и задач несут председатель, заместитель, секретарь и его члены в соответствии с действующим законодательством.

5.3. При возникновении спорных ситуаций, заключения и решения попечительского совета могут быть опротестованы общим собранием коллектива работников Учреждения в порядке и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

VI. Организация делопроизводства Попечительского совета

6.1. Осуществление делопроизводства по деятельности попечительского совета производится в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

6.2. Заседания попечительского совета оформляются протоколом.

6.3. В протоколе фиксируется дата проведения, количество присутствующих, приглашённые, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, замечания, рекомендации, решение и заключение по вопросам, вынесенным на рассмотрение и относящимся к компетенции попечительского совета.

6.5. Протоколы подписываются председателем, секретарём и присутствующими членами попечительского совета.

6.6. Нумерация протоколов начинается с нового календарного года.

6.7. Протоколы подшиваются в Папку «Протоколы заседаний попечительского совета ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» и хранятся у секретаря попечительского Совета.

6.7. При передаче на архивное хранение листы прошиваются, нумеруются и визируются в соответствии с нормами архивного делопроизводства.